



Сверждаю
Грушина Н.Н.
Приказ № 25 от 01.03.2016

Положение о педагогическом совете

Принято общим собранием работников Учреждения
протокол № 5 от 19.02.2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения - детского сада №74 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей города Орла (далее — Учреждение) в соответствии со статьей 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом ДООУ № 74 от 11.11.2015г.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития детского сада;
- внедрение в практику работы детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие Плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

4. Права членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом;
- определять использование методик обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательными программами, реализуемыми детским садом;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространении своего педагогического опыта; потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. Председателем Педагогического совета является Заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях, заведующая Учреждением. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

5.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Попечительского Совета, а также медицинский персонал.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующая Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогических советов;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующей Учреждением, который является составной частью плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения созывается заведующей Учреждением не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

Педагогического совета более половины его членов. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.

5.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.9. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогических советов лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

6. Компетенции Педагогического совета

6.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении работников Учреждения;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам учебно-воспитательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников - Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — Общим собранием работников Учреждения, Попечительским советом. Через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников Учреждения, Попечительском совете; при педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на педагогическом совете.

7.2. При Педагогическом совете могут создаваться творческие группы,

деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

8. Ответственность педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций, а также за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство педагогического совета

9.1. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогических советов хранятся в делах детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).